

## Code of Conduct SACO Shipping GmbH

### Inhalt

<b>1. Allgemeine Verhaltensgrundsätze</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Unsere Grundwerte</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Gesetzestreuere Verhalten</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Menschenrechte</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. Grundlegendes</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2. Arbeitsrechte der Mitarbeiter*innen</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3. Gleichbehandlung und Chancengleichheit</b> .....	<b>4</b>
<b>2.4. Recht auf Privatsphäre und Schutz persönlicher Daten</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Vermeidung von Interessenskonflikten</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Verhalten ggü. Geschäftspartnern und Dritten</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1. Wettbewerbsrecht und transparente Geschäftsbeziehungen / faires Marktverhalten / Korruptionsverbot</b> .....	<b>5</b>
<b>4.2. Lieferanten- und Kundenbeziehungen</b> .....	<b>6</b>
<b>4.3. Umgang mit Spenden und Sponsoring</b> .....	<b>6</b>
<b>4.4. Qualitätsmanagementpolitik</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Umgang mit Information</b> .....	<b>7</b>
<b>5.1. Datenschutz &amp; Datensicherheit</b> .....	<b>7</b>
<b>5.2. Geheimhaltung</b> .....	<b>7</b>
<b>5.3. Soziale Netzwerke</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Arbeitssicherheit und Gesundheit</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Umweltschutz</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Schutz und ordnungsgemäße Verwendung des Eigentums von SACO</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Information und Training</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Meldungen und Hinweise</b> .....	<b>9</b>

Liebe SACOs,

mit Freude und aus Überzeugung stellen wir euch unseren Verhaltenskodex vor. Bei Saco sind wir stolz auf unsere festen Werte und darauf, dass wir uns zu ethischem Handeln verpflichten. Dieser Kodex ist das Ergebnis unserer gemeinsamen Bemühungen um Integrität und Exzellenz. Er ist mehr als nur eine Sammlung von Regeln – er bildet die Grundlage für all unsere Entscheidungen und Interaktionen.

Unsere Vision ist es, ein Umfeld zu schaffen, das von Respekt, Fairness und Vertrauen geprägt ist. Unser Erfolg hängt maßgeblich vom Vertrauen unserer Kunden, Partner und unserer Belegschaft ab. Dieser Kodex ist unser gegenseitiges Versprechen – gestützt auf Respekt und ein starkes ethisches Fundament.

Wir laden euch herzlich ein, diesen Kodex nicht nur als Richtlinie zu betrachten, sondern als Verpflichtung unseren gemeinsamen Werten gegenüber. Danke für eure Unterstützung bei der Umsetzung dieser Werte. Gemeinsam können wir sicherstellen, dass SACO nicht nur eine erfolgreiche Organisation bleibt, sondern auch immer ethisch und verantwortungsvoll handelt.

Mit besten Grüßen

Eure Geschäftsleitung

## 1. Allgemeine Verhaltensgrundsätze

### 1.1. Unsere Grundwerte

Bei SACO Shipping achten wir die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte unserer Mitarbeiter\*innen und Kolleg\*innen sowie unserer Geschäftspartner und deren Mitarbeiter\*innen. Neben den gesetzlichen Verpflichtungen und solchen aus internationalen Abkommen setzen wir folgende Grundwerte unserem Verhalten zugrunde:



Diese sind für uns ein allgemeiner Kompass und wir erwarten von allen Mitarbeiter\*innen, dass sie diesen mit und für SACO befolgen.

Umwelt-, Gesundheits- und Arbeitsschutz sind ein integrierter Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Die Grundsätze im Einzelnen sind in diesem Verhaltenskodex aufgeführt und werden von einzelnen Richtlinien ergänzt.

### 1.2. Gesetzestreuere Verhalten

SACO Shipping hält alle geltende Gesetze und Vorschriften auf nationaler, europäischer sowie internationaler Ebene ein. Zusätzlich dazu ist jede\*r Mitarbeiter\*in positionsunabhängig verpflichtet, die internen Verhaltensregeln zu beachten und zu befolgen. Bei Fragen und / oder Unklarheiten ist die\*der Vorgesetzte und / oder die Geschäftsleitung zu konsultieren.

Bei fahrlässigen und / oder bewussten Verstößen gegen diese Grundsätze hat jede\*r Mitarbeiter\*in – unabhängig von eventuellen zivil- oder strafrechtlichen Folgen – mit disziplinarischen Konsequenzen zu rechnen.

## **2. Menschenrechte**

### **2.1. Grundlegendes**

SACO Shipping bekennt sich zur Achtung der international anerkannten Menschenrechte (Menschenrechtscharta der UN - Allgemeine Erklärung der Menschenrechte (A/RES/217, UN-Doc. 217/A-(III)) vom 10. Dezember 1948). Es entspricht unserem Selbstverständnis und ist unser erklärtes Ziel, Verletzungen von Menschenrechten zu vermeiden.

Wir konzentrieren uns bei der Wahrnehmung unserer Verantwortung auf die Bereiche und Themen, in denen wir unseren Einfluss als Familienunternehmen geltend machen können. So möchten wir die Pflichten der Staaten und anderen Institutionen zur Wahrung der Menschenrechte ergänzen und unterstützen.

Menschenrechte sind Grundnormen, die der Sicherung der Würde und Gleichheit aller dienen. Sie sind universelle, unveräußerliche und unteilbare Rechte, die jedem Menschen gleichermaßen zustehen.

Folgende internationale Standards werden von uns berücksichtigt:

- Die ILO Erklärung über die grundlegenden Prinzipien und Rechte bei der Arbeit sowie die ILO Kernarbeitsnormen
- Die 10 Prinzipien des UN Global Compact
- Die UN Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte.

### **2.2. Arbeitsrechte der Mitarbeiter\*innen**

Wir bieten unseren Mitarbeiter\*innen eine angemessene und leistungsgerechte Entlohnung, welche sich mindestens an den jeweiligen gesetzlichen Mindestlöhnen sowie Sozialleistungen orientiert.

Wir verpflichten uns dazu, die jeweiligen nationalen Bestimmungen die geltenden Tarifverträge und die ILO-Normen zur Arbeitszeit einzuhalten. Dazu gehört auch die Berücksichtigung von betrieblichen wie individuellen Belangen (z.B. angemessene Ruhezeiten, Freizeit und Urlaub). Darüber hinaus fördern wir die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben. Reguläre Arbeitswochen dürfen 48 Stunden nicht überschreiten. Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Bestimmungen zu Arbeitsstunden und Ruhetagen. Jegliche Überstunden unterliegen dem Grundsatz der Freiwilligkeit.

### **2.3. Gleichbehandlung und Chancengleichheit**

SACO Shipping toleriert keine Diskriminierung aufgrund von Alter, politischer und religiöser Anschauung, Behinderung, gewerkschaftlicher Betätigung, Geschlecht, Hautfarbe, sozialer und ethnischer Herkunft, Familienstand, sexueller Orientierung oder Staatsangehörigkeit. Diese Prinzipien gelten für die Einstellung neuer Mitarbeiter\*innen, für Mitarbeiter\*innen in bestehenden Arbeitsverhältnissen sowie für das berufliche Vorwärtkommen unserer Mitarbeiter\*innen. Hierfür sind allein Leistung, Persönlichkeit, Fähigkeiten und Eignung maßgebend.

Wir erwarten von unseren Mitarbeiter\*innen, diese Grundsätze zu respektieren und die persönliche Würde jedes Einzelnen zu schützen. Sie dulden keine Diskriminierung oder Belästigung anderer Mitarbeiter oder Dritter.

## **2.4. Recht auf Privatsphäre und Schutz persönlicher Daten**

Das Recht auf informationelle Selbstbestimmung gemäß Grundgesetz und das damit einhergehende Datenschutzrecht (die EU-Datenschutzgrundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz) werden von SACO Shipping auch aufgrund der zunehmenden Digitalisierung besonders beachtet.

Unser Datenschutzbeauftragter wirkt deshalb gemeinsam mit der Geschäftsleitung darauf hin, dass die Verwendung personenbezogener Daten unsere Mitarbeiter\*innen, Kunden, Lieferanten, Interessenten und Partner gesetzeskonform erfolgt. Mehr dazu in Kapitel 5.

## **3. Vermeidung von Interessenskonflikten**

Ein Interessenkonflikt liegt vor, wenn eine Entscheidung, die für das Unternehmen die beste wäre, im Widerspruch zu persönlichen oder privaten Interessen steht und deshalb nicht unbefangen getroffen werden kann. In diesem Fall sind betroffene Mitarbeiter verpflichtet, ihren unmittelbaren Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung zu konsultieren. Ebenso liegt ein Interessenkonflikt vor, wenn Einladungen oder Geschenke geschäftsübliche Grenzen überschreiten. U.a. deshalb ist es den Mitarbeiter\*innen untersagt, konkurrierende Tätigkeiten oder Geschäfte zu betreiben.

Alle Mitarbeiter\*innen verpflichten sich, ihre Geschäftsentscheidungen immer im Interesse des Unternehmens und nicht auf Basis persönlicher Interessen zu treffen.

## **4. Verhalten ggü. Geschäftspartnern und Dritten**

### **4.1. Wettbewerbsrecht und transparente Geschäftsbeziehungen / faires Marktverhalten / Korruptionsverbot**

SACO Shipping gewinnt Aufträge auf faire Weise über Qualität und Preis unserer Dienstleistungen und nicht durch unzulässige Vorteilsgabe. Kein\*e Mitarbeiter\*in darf im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit – direkt oder indirekt – ungerechtfertigte Vorteile anbieten, versprechen oder gewähren oder solche Vorteile genehmigen. Ebenso darf kein\*e Mitarbeiter\*in Vorteile aus ihrer / seiner Position im Unternehmen ziehen. Die Nichtbeachtung dieser Bestimmung wird als vorsätzlicher Verstoß gegen die Interessen des Unternehmens gewertet.

Wir bekennen uns zu einem fairen Wettbewerb unter Einhaltung des Wettbewerbsrechts, der Gesetze der Ausfuhrkontrolle und der Außenwirtschaftsverordnung sowie des Kartellrechts. Das bedeutet für unsere Mitarbeiter\*innen, dass Absprachen mit Mitbewerbern, unzulässig sind. Dies erwarten wir ebenfalls von unseren Geschäftspartnern.

Die Annahme oder Forderung unangemessener Geschenke, finanzieller Zuwendungen, Provisionen sowie sonstiger Vorteile oder Begünstigungen ist strikt untersagt. Grundsätzlich dürfen Geschenke oder Einladungen unsere Geschäftsentscheidungen nicht beeinflussen. Sie müssen unserer Geschäftstätigkeit angemessen sein, dürfen nicht gegen geltendes Recht verstoßen und müssen den allgemeinen Marktgepflogenheiten der Branche oder des Landes entsprechen. Die Nichtbeachtung dieser Bestimmung wird als vorsätzlicher Verstoß gegen die Interessen des Unternehmens gewertet.

SACO Shipping beachtet ausdrücklich das Urheberrecht, das Lizenzrecht und das Recht auf geistiges Eigentum.

#### **4.2. Lieferanten- und Kundenbeziehungen**

SACO Shipping achtet darauf, dass unsere Lieferanten und Partner unsere Werte und Grundsätze teilen sowie alle gesetzlichen Bestimmungen einhalten. Die folgenden Prinzipien sind dabei von besonderer Bedeutung:

- die Einhaltung aller anwendbaren Gesetze inkl. Arbeits- und Wettbewerbsrecht,
- die Beachtung der Menschenrechte ihrer Mitarbeiter\*innen inkl. Gesetze gegen Kinderarbeit,
- die Übernahme der Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit ihrer Mitarbeiter,
- die Einhaltung der relevanten nationalen Gesetze und internationalen Standards zum Umweltschutz, und
- der nachhaltige Umgang mit Ressourcen,
- die Aufforderung, dass diese Wertgrundsätze auch in der eigenen Lieferkette umgesetzt/eingehalten werden

Diese Regelungen finden sich auch in der internen Beschaffungshandreichung, welche ein Orientierungsrahmen für die Anwendung der Prinzipien darstellt. Diese ist auf SACOpedia zu finden.

#### **4.3. Umgang mit Spenden und Sponsoring**

SACO Shipping unterstützt ausgewählte Institutionen, Vereine und Sozialprojekte in der Region Hamburg wie bundes- und weltweit. Darüber hinaus werden u.U. Sport- und Kulturveranstaltungen unterstützt. Wir unterstützen grundsätzlich keine politischen Organisationen, Parteien oder Personen. Die Entscheidung über Spenden und Sponsoring treffen ausschließlich die Mitglieder der Geschäftsleitung.

#### **4.4. Qualitätsmanagementpolitik**

SACO ist die Erfüllung der eigenen, hohen Qualitätsanforderungen wichtig. Dies stellen wir nicht nur für unsere Kunden sondern auch für unsere Dienstleister und uns selbst sicher. Unser Ziel ist es, die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit hochzuhalten und dafür ist das Qualitätsmanagement eines der wichtigsten Instrumente.

Hierzu steht seit mehreren Jahren ein erfolgreich angewendetes Qualitätsmanagementsystem zur Verfügung (ISO-zertifiziert). Dieses wird durch ein internes Qualitätsmanagementteam gemeinsam mit dem Management sowie die Qualitätsbeauftragten der jeweiligen Abteilungen (und bei Bedarf externen Dienstleistern) stetig weiterentwickelt. Dabei sind wir auf die Beteiligung aller Mitarbeiter\*innen angewiesen, denn die Leistungsbereitschaft und das Qualitätsbewusstsein unserer Mitarbeiter\*innen hat hierauf einen bestimmenden Einfluss. Deshalb hat die Kompetenz unserer Mitarbeiter\*innen höchste Priorität und das Management dabei eine Vorbildfunktion. Dazu gehört auch die ordnungsgemäße und vollständige Dokumentation aller Geschäftsvorgänge – in Übereinstimmung mit den internen Prozessen sowie den gesetzlichen Vorschriften. Sofern unvermeidbare Fehler passieren, gilt die

Zielsetzung, die Kunden offen, fair und freundlich zu informieren und zügig im beiderseitigen Sinne nach einer Lösung zu suchen.

Zusätzlich zu den gesetzlich vorgeschriebenen externen Audits werden regelmäßig interne Audits durchgeführt, in denen auf Abteilungsebene wie auf Unternehmensebene Qualitätsziele festgelegt und überprüft werden. Die Indikatoren können sich dabei in Abhängigkeit der operativen Abteilungen unterscheiden und sind individuell definiert.

Das Zertifikat gemäß EN ISO 9001:2015 befindet sich für alle zugänglich auf der Webseite und auf Laufwerk „I:“ im Ordner „SACO\_ISO“.

Weiterhin steht als Wissensdatenbank das SACOpedia zur Verfügung, welche alle notwendigen Informationen und Handlungsanweisungen enthält.

## **5. Umgang mit Information**

### **5.1. Datenschutz & Datensicherheit**

Ein weiteres Grundprinzip der SACO Shipping ist der Schutz vertraulicher, geheimer und personenbezogener Daten.

Wir erheben, verarbeiten und nutzen personenbezogene Daten nur, wie dies für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich ist. U.a. mit unserem Datenschutzbeauftragten achten wir darauf, dass die Verwendung von Daten für die Betroffenen transparent ist, ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung sowie auf Widerspruch, Sperrung und Löschung im gesetzlichen Rahmen gewahrt werden. Bei der Verarbeitung von Daten werden die geltenden Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und des Datenschutzgesetzes des Bundeslandes (HmbDSG, BremDSG, etc.) verbindlich eingehalten. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die datenschutzrechtlichen Bestimmungen zur Datensicherheit einzuhalten.

### **5.2. Geheimhaltung**

Alle Mitarbeiter\*innen sind vertraglich zur Verschwiegenheit bzgl. Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen verpflichtet. Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse dürfen ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken genutzt und nicht an Dritte weitergegeben werden. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses hinaus.

### **5.3. Soziale Netzwerke**

Soziale Netzwerke sind für uns als Unternehmen einer der wichtigsten Kommunikationskanäle. Wir informieren Follower über neue Dienste, Bestimmungen und geben mit unserem Content Einblicke in die SACO-Welt. Für die interne Kommunikation ist unser Intranet eine umfassende und zentralisierte Kommunikationsplattform, die wir nutzen, um interne Informationen zu teilen, unsere Kommunikation zu fördern und die Gemeinschaft innerhalb des Unternehmens zu stärken. Dabei sind die folgenden Verhaltensregeln für alle Mitarbeiter\*innen maßgebend:

Alle Nutzer\*innen sind mit Respekt und Freundlichkeit zu behandeln. Die Angemessenheit der Kommunikation ist stets zu wahren und Verletzungen sowie Beleidigungen sind unzulässig.

Die Differenzierung zwischen persönlichen Meinungen und Beiträgen im Namen des Unternehmens ist stets transparent herzustellen.

Vertraulichkeit und Urheberrecht sind stets zu wahren. Es dürfen keine internen Informationen, Kundendaten oder andere vertraulichen Daten von SACO und / oder Mitarbeiter\*innen, Kunden, Partnern geteilt werden.

## **6. Arbeitssicherheit und Gesundheit**

Die Sicherheit am Arbeitsplatz ist ein integrierter Bestandteil unserer sozialen Verantwortung. Deshalb sorgen wir dafür, dass unseren Mitarbeitern ein gefahrenfreies und gesundes Arbeitsumfeld geboten wird und die jeweiligen Richtlinien für Arbeitssicherheit, Gesundheits-, Brand- und Umweltschutz sowie kundenspezifische Sicherheitsanforderungen korrekt eingehalten werden.

Der Arbeitsschutz wird über das Arbeitsschutzmanagementsystem gewährleistet, welches insbesondere jährliche Unterweisungen und eine regelmäßige Überprüfung der Gefährdungs- und Belastungsanalyse vorsieht. Alle Mitarbeiter\*innen sind verpflichtet, sich an die dortigen Anweisungen zu halten.

Brandschutzbeauftragte sowie Fachkräfte für Arbeitssicherheit sind im Unternehmen verankert und erhalten die notwendigen Fortbildungen sowie die notwendige Unterstützung seitens SACO. Gleichzeitig sind sie sowie alle Mitarbeiter\*innen für die tägliche Umsetzung der Pflichten verantwortlich.

Drogenkonsum ist während der Arbeitszeit und in den Arbeitspausen strengstens untersagt.

SACO bietet den Mitarbeiter\*innen zahlreiche Möglichkeiten, ihre Gesundheit zu fördern (sog. benefits in Form von Sportmitgliedschaften, Yoga-Kurs etc.).

Jede\*r Mitarbeiter\*in ist in seinem Arbeitsumfeld für die Einhaltung dieser Richtlinien mitverantwortlich. Im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses ist es unser Ziel, die Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter\*innen beständig zu verbessern sowie die Arbeitszufriedenheit und Gesundheit durch Präventions- und gesundheitsfördernde Maßnahmen zu erhöhen. Die Mitarbeiter\*innen haben die Möglichkeit, sich angesichts wechselnder Anforderungen weiterzubilden und sind aufgefordert, entsprechende Bedarfe bei der\*m Vorgesetzten und / oder der Personalabteilung aktiv anzumelden.

## **7. Umweltschutz**

Unser Ziel bei SACO ist es, unsere Unternehmensaktivitäten mit so geringem negativem ökologischen Einfluss wie möglich durchzuführen. Dafür haben wir u.a. eine Emissionserfassung etabliert und setzen Anreize für ein umweltbewusstes Handeln innerhalb unserer Möglichkeiten. Dafür ist z.B. die Handreichung der Durchführung von Dienstreisen sowie der Nutzung von Ressourcen und Energieoptimierung im Büroalltag zu berücksichtigen. Wir entwickeln uns stets weiter bzgl. Zielsetzung und deren Erreichung.

In der Logistikbranche sind wir auf die Zusammenarbeit aller angewiesen, um umweltbewusster und umweltschonender zu handeln. Deshalb haben wir Mechanismen etabliert, die uns eine Zusammenarbeit mit den eigenen Mitarbeiter\*innen, Dienstleistern und Kunden ermöglicht. Alle Mitarbeiter\*innen sind zu einer Beteiligung aufgerufen.

## **8. Schutz und ordnungsgemäße Verwendung des Eigentums von SACO**

Wir halten unsere Mitarbeiter\*innen an, unser Firmeneigentum wie Büro- und Betriebsräume, Lagerräume, Büroeinrichtungen, Parkplätze, sämtliche technische Einrichtungen wie Computer / Laptops, Telefone, Kopierer, Drucker, Software und sonstige Arbeitsmittel wie Firmenwagen, Mobiltelefone oder Tankkarten stets sorgfältig und ausschließlich für Unternehmenszwecke zu benutzen.

## **9. Information und Training**

Die Führungskräfte (Geschäftsleitung, Abteilungsleitung und Teamleiter) sind für die Information über und zum Verhaltenskodex verantwortlich. Außerdem wird er auf der bekannten und genutzten Wissensdatenbank (SACOpedia) veröffentlicht. Zum Zeitpunkt der Einstellung erfolgt ebenfalls die Übergabe und Bestätigung der Kenntnisnahme.

Verstöße gegen den Verhaltenskodex sowie die verbundenen Dokumente bringen ungeachtet der hierarchischen Position im Unternehmen disziplinarische Konsequenzen mit sich.

## **10. Meldungen und Hinweise**

Um Mitarbeiter, Geschäftspartner, Umwelt und Gesellschaft zu schützen, erachten wir es als dringend erforderlich, dass jegliche Abweichung von den in dieser Richtlinie genannten Verhaltensgrundsätzen sofort gemeldet wird. Dafür stehen die Geschäftsführung, die Abteilungsleiter und die Teamleiter der jeweiligen Abteilungen zur Verfügung. Weiterhin wurde mit dem Hinweisgeberschutzgesetz die Möglichkeit der anonymen Hinweise in Einklang mit dem entsprechenden Gesetz geschaffen. So erhält jeder Mitarbeiter zu seinem abgegebenen Hinweis eine entsprechende Rückmeldung. Nach sorgfältiger Prüfung werden wir in jedem gemeldeten Fall schnellstmöglich angemessene Maßnahmen zur Beseitigung der Missstände treffen.

Als Ansprechpartner stehen dafür insbesondere folgende Personen zur Verfügung:

Geschäftsleitung	Jannik Pahl
Personalabteilung:	Carsten Garus
Corporate Sustainability Manager:	Sophie Charlotte Kuhlmann

**Hamburg, den 22.11.2023**